



GUIA DO UTILIZADOR

– Biblioteca Escolar da EPSTP-CELP –

A **Biblioteca Escolar** encontra-se em período de reorganização. No entanto, o espaço e o fundo documental encontram-se disponíveis para utilização dos interessados.

Missão - A Biblioteca Escolar tem como missão contribuir para o cumprimento das metas e objetivos educativos traçados pelo Projeto Educativo da EPSTP_CELP. Proporcionar recursos e serviços pedagógicos nas diferentes literacias, contribuindo para o sucesso educativo dos alunos e responder às necessidades e interesses dos seus utilizadores em geral.

Atendimento - Esta zona destina-se ao atendimento/encaminhamento e serviço de empréstimo. Está localizada à entrada da Biblioteca. É aqui se devem deixar as mochilas em local próprio. Solicitar ao Técnico Bibliotecário ou à Professora Bibliotecária informações relativas à pesquisa, requisição e utilização dos diferentes documentos e espaços.

Horário – A BE encontra-se em funcionamento ininterrupto, no período das 07.00H às 16.00H.

Serviços e recursos disponíveis – Atividades de promoção da leitura, consulta local e empréstimo domiciliário. Dinamização de sessões de leitura. Apoio na vertente pedagógica e operacional, empréstimo de projetores, colunas e DVD. Utilização da BE como extensão da sala de aula, mediante marcação. Utilização de computadores com ligação à internet. Zonas de trabalho individual/grupo. Reprografia.

Computadores – A prioridade de utilização dos computadores é dada aos alunos que pretendam realizar trabalhos escolares. Para utilizar o computador é necessário inscrição prévia para o efeito.

Requisições - Preencher a requisição de empréstimo domiciliário junto do Técnico de Biblioteca. Podem ser requisitadas para leitura domiciliária todas as obras, à exceção de materiais de referência, Dicionários, Enciclopédias, Gramáticas, Atlas e Livros de Coleção. É permitido requisitar 3 documentos diferentes de cada vez, devolvendo-os no prazo de 10 dias úteis. O empréstimo poderá ser renovado, caso os documentos não se encontrem em lista de espera. Durante o período de interrupção lectiva, o empréstimo tem a duração de 15 dias consecutivos. O fundo documental da BE pode ser requisitado, para uso na sala de aula, pelos professores e pelos alunos. Através de requisição própria, e com uma antecedência de 24 horas, os utentes podem obter fotocópias (não integrais) de qualquer publicação que não possa sair da biblioteca, mediante o pagamento do quantitativo estipulado. O material extraviado ou danificado terá de ser substituído pelo requisitante (responsável), na forma de reposição de material idêntico.

COMO PROCURAR UM LIVRO?

Nas estantes - O fundo documental está arrumado nas estantes por assuntos, de acordo com a CDU (Classificação Decimal Universal), que pretende abarcar, sem nenhuma exceção, o conjunto do saber, da atividade e do pensamento do Homem. Para facilitar a procura, a cada assunto está associada uma cor diferente.

Assunto - 0 Generalidades, Dicionários, Enciclopédias, Informática; 1 Filosofia. Psicologia; 2 Religião. Teologia; 3 Ciências Sociais 4 Plano Nacional de Leitura (PNL) 5 Ciências Puras. Matemática. Biologia 6 Ciências Aplicadas 7 Arte. Desporto; 8 Língua. Linguística. Literatura 9 Geografia. Biografia. História.

1º e 2º Ciclos



ESTANTE-ASSUNTO 0 Generalidades, Dicionários, Enciclopédias, Informática; 1 Ciências Puras. Matemática. Biologia; 6 ciências Aplicadas. Medicina. Tecnologia; 7 Arte. Divertimentos e Desporto; 8 Língua. Linguística. Literatura; 9 Geografia. Biografia. História.

Filosofia. Psicologia; 2 Religião. Teologia 3 Ciências Sociais 4 (em aberto) 5

NOTAS IMPORTANTES:

Na Biblioteca Escolar pode-se:

- Retirar os livros das estantes. Tens livre acesso ao fundo documental.
- Após consulta, colocar os livros na mesa de apoio. Não arrumar nas estantes;

Na Biblioteca Escolar deve-se:

- Manter um ambiente calmo, silencioso, limpo e arrumado.
- Ter cuidado com os documentos utilizados, devolvendo-os em condições.

Na Biblioteca Escolar não se deve:

- Comer, usar o telemóvel, ou perturbar o bom funcionamento da biblioteca.

*Escrevendo ou lendo unimo-nos para além do tempo e do espaço, e os
nossos braços põem-se a abraçar o mundo; a riqueza de outros
enriquece-nos a nós.*

(Agostinho da Silva)

BOAS LEITURA